

Утвержден решением Учредительного Собрания
ОЮЛ «Кузбасская Ассоциация переработчиков
отходов» (Протокол № 1 от 05.08.2009 г.)

Внесены изменения и дополнения решением Общего
Собрания членов ОЮЛ «Кузбасская Ассоциация
переработчиков отходов»
(Протокол № 11/13 от 24.10.2013г.)

Внесены изменения и дополнения решением Общего
Собрания членов СРО «Кузбасская Ассоциация
переработчиков отходов»
(Протокол № 03/2015 от 31.03.2015г.)

Внесены изменения и дополнения решением Общего
Собрания членов СРО «Кузбасская Ассоциация
переработчиков отходов»
(Протокол № 02/1ОС/18 от 19.03.2018г.)

Исполнительный директор  Н.С. Трубецкая

У С Т А В

Объединения юридических лиц «Кузбасская Ассоциация переработчиков отходов»

Новокузнецк

2018 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Объединение юридических лиц «Кузбасская Ассоциация переработчиков отходов» (далее по тексту – Ассоциация), образована и действует в соответствии с Конституцией РФ, требованиями Гражданского кодекса РФ, Федерального закона РФ «О некоммерческих организациях», а также другими положениями действующего законодательства Российской Федерации, Уставом и внутренними документами Ассоциации.

1.2. Ассоциация является добровольным некоммерческим объединением юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих предпринимательскую деятельность в области обращения с отходами, и созданным для представления и защиты их профессиональных интересов, для оказания содействия ее членам в осуществлении их деятельности, направленной на достижение целей, предусмотренных настоящим Уставом.

1.3. Ассоциация является юридическим лицом, имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Ассоциация вправе для достижения своих уставных целей совершать сделки, соответствующие уставным целям Ассоциации и законодательству Российской Федерации, как на территории Российской Федерации, так и за рубежом.

1.4. Ассоциация является собственником имущества, переданного ей в качестве взносов ее членами, а также имущества, приобретенного ею по иным основаниям.

1.5. Ассоциация имеет самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в банках, круглую печать с полным наименованием на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием, а также эмблему следующего описания: эмблема Ассоциации представляет собой контур Кемеровской области с надписью «КУЗБАСС» по центру, контур обнесен тремя стрелками, обозначающими экологический знак переработки - так называемая «Лента Мебиуса».

1.6. Ассоциация является некоммерческой организацией и не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

1.7. Ассоциация может в установленном порядке создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации, действующие на основании положений, утверждаемых Ассоциацией. Ответственность за деятельность филиалов и представительств несет Ассоциация.

1.8. Ассоциация не отвечает по обязательствам своих членов, за исключением случаев, предусмотренных Законом. Члены Ассоциации несут субсидиарную ответственность по обязательствам Ассоциации в размере и порядке, предусмотренных настоящим Уставом.

1.9. Ассоциация в целях реализации государственной социальной, экономической и налоговой политики обеспечивает сохранность своих документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.), а также предоставляет государственным и муниципальным органам, своим членам и иным юридическим и физическим лицам доступ к документам и информации в объемах и порядке, установленных действующим законодательством РФ.

1.10. Под деятельностью в области обращения с отходами в настоящем Уставе понимается деятельность, связанная с:

- сбором, накоплением, транспортированием, обработкой, утилизацией, обезвреживанием и размещением отходов производства и потребления;
- производством продукции с использованием отходов и вторичных ресурсов;
- проектированием объектов отходоперерабатывающей инфраструктуры, выполнением и внедрением научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ по созданию новых прогрессивных и экологически чистых технологий в области обращения с отходами;
- разработкой экологической документации, проведением экологического аудита, внедрением экологического менеджмента в предпринимательскую деятельность субъектов в области обращения с отходами;

- созданием оборудования и производством машин, приборов, аппаратов и технологических комплексов в области обращения с отходами;
- организацией профессионального обучения и аттестацией сотрудников предприятий членов Ассоциации в сфере обращения с отходами и экологической безопасности;
- исследованиями, стандартизацией и сертификацией продукции (работ, услуг) в области обращения с отходами;
- защитой интересов, законных прав субъектов предпринимательской деятельности и граждан по вопросам обращения с отходами, развитием экологической культуры населения.

1.11. Ассоциация вправе по своей тематике издавать собственные печатные труды, печатную продукцию, издание которых оформляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.12. Ассоциация может осуществлять приносящую доход деятельность, которая служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствует этим целям:

- издание и распространение информационных, аналитических и иных материалов в области обращения с отходами;
- осуществление рекламной, издательской и иной информационной деятельности;
- оказание консультационных услуг в области обращения с отходами;
- подготовка учебных программ и пособий;
- организация профессиональной подготовки и повышения квалификации кадров, занятых в индустрии обращения с отходами;
- организация и проведение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ;
- организация и проведение конференций, симпозиумов, выставок, ярмарок;
- организация и проведение семинаров, тренингов, лекций по вопросам обращения с отходами;
- подготовка разрешительной, отчетной, проектной и другой экологической документации;
- проведение маркетинговых исследований;
- профессиональная экспертиза законодательных, нормативно-правовых и иных актов, программ, проектов, техники и технологий в сфере обращения с отходами;
- реализация товаров (работ, услуг), производимых (оказываемых) членами Ассоциации.

1.13. Ассоциация не ставит целей спонсирования политической и иной направленной или связанной с политической деятельностью, различных организаций, партий, общественных объединений, которая осуществляется на территории Российской Федерации.

2. НАИМЕНОВАНИЕ И МЕСТОНАХОЖДЕНИЕ АССОЦИАЦИИ

2.1. Полное наименование Ассоциации на русском языке — Объединение юридических лиц «Кузбасская Ассоциация переработчиков отходов».

2.2. Сокращенное наименование Ассоциации на русском языке — ОЮЛ «Кузбасская Ассоциация переработчиков отходов».

2.3. Полное наименование Ассоциации на английском языке — Legal Entities Union «Kuzbass Association of waste recycling».

2.4. Сокращенное наименование Ассоциации на английском языке — Kuzbass Association of waste recycling.

2.5. Местонахождение: г. Новокузнецк, Кемеровская область.

2.6. Организационно-правовая форма – ассоциация.

2.7. Ассоциация создается без ограничения срока действия.

3. ЦЕЛИ, НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ФУНКЦИИ), ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АССОЦИАЦИИ

3.1. Цели деятельности Ассоциации:

3.1.1. Координация деятельности членов Ассоциации, оказание им содействия путем представления, защиты прав и законных интересов членов Ассоциации в органах государственной власти и местного самоуправления, в органах государственного надзора и контроля, в общественных объединениях и организациях, в том числе международных.

3.1.2. Организация и координация взаимодействия членов Ассоциации с другими участниками системы обращения с отходами, субъектами предпринимательской деятельности и юридическими лицами, оказание помощи при решении споров, конфликтов интересов, недобросовестной конкуренции.

3.1.3. Повышение качества производимых членами Ассоциации товаров (работ, услуг) в области обращения с отходами.

3.1.4. Содействие членам Ассоциации в целях совершенствования методов и способов обращения с отходами и защиты окружающей среды от загрязнения последними.

3.1.5. Разрешение конфликтов и споров между членами Ассоциации, а также между членами Ассоциации и третьими лицами.

3.1.6. Оказание помощи членам Ассоциации и содействие созданию условий для активной профессиональной деятельности её членов.

3.1.7. Содействие формированию и развитию рынка товаров и услуг в области обращения с отходами.

3.1.8. Совершенствование законодательства, нормативно-правовой и методической базы в области обращения с отходами и содействие ее внедрению.

3.1.9. Оказание содействия членам Ассоциации в развитии делового сотрудничества между собой и другими организациями, развитие международного сотрудничества для успешной реализации уставных целей Ассоциации.

3.1.10. Создание оптимальных условий для развития индустрии обращения с отходами в Кемеровской области, а также в целом в Российской Федерации.

3.1.11. Повышение качественного уровня и экологической культуры обращения с отходами путем:

- осуществления профессионального информирования членов Ассоциации и других заинтересованных лиц по всем аспектам деятельности в области обращения с отходами;
- подготовки и распространения между членами Ассоциации информационных материалов по правовым, экономическим, финансовым, экологическим и иным вопросам в области обращения с отходами, формирования обзоров состояния отечественной и зарубежной индустрии в области обращения с отходами, рынка отходов и вторичных материальных ресурсов, проблемах, тенденциях и современных достижениях в данной сфере;
- повышения уровня профессиональной подготовки и образования кадров, занятых в индустрии обращения с отходами;
- развития международного сотрудничества в области обращения с отходами;
- повышения осведомленности институтов гражданского общества и населения о значении и роли индустрии обращения с отходами, об экологически обоснованных методах обращения с отходами, способствующих вовлечению отходов в хозяйственный оборот и сокращению количества образующихся и захораниваемых отходов.

3.2. Направления деятельности (функции) Ассоциации:

- представление и защита интересов членов Ассоциации в органах государственной, региональной и местной власти. Содействие в получении льгот и преференций;

- организация правовой защиты интересов членов Ассоциации, способствующей росту их конкурентоспособности на отечественном и международном рынках в области обращения с отходами;

- проведение регулярного мониторинга изменений в законодательных, нормативно-правовых и иных актах, затрагивающих интересы членов Ассоциации, и подготовка соответствующих профессиональных экспертиз, предложений и позиций, выражающих консолидированные взгляды, требования и интересы большинства участников индустрии обращения с отходами;

- участие в формировании федеральной и региональной инвестиционной политики, а также содействие членам Ассоциации в подготовке и реализации инвестиционных проектов в индустрии обращения с отходами;
- выявление и содействие распространению передовой управленческой практики, наилучших доступных технологий и оборудования в области обращения с отходами;
- разработка и продвижение предложений, инициатив, стратегий и программ в области обращения с отходами, а также иных программ и проектов социально-экономического развития Кемеровской области, а также в целом Российской Федерации, отраслей национальной экономики, затрагивающих вопросы обращения с отходами, содействие их эффективной реализации;
- содействие созданию и развитию системы управления отходами, обеспечивающей увеличение количества перерабатываемых отходов и снижение количества захораниваемых отходов, в том числе путем реализации социальных проектов, способствующих вовлечению различных групп населения;
- информационная поддержка, обеспечение информационной открытости, консультирование членов Ассоциации, рекламная поддержка и расширение базы клиентов;
- содействие развитию систем стандартизации, классификации, паспортизации отходов и вторичных материальных ресурсов;
- содействие формированию деловых контактов, производственных связей и кооперации между членами Ассоциации и иными организациями, связанными с индустрией обращения с отходами производства и потребления, в том числе с потребителями вторичных ресурсов и продукции на основе отходов производства и потребления;
- издание и распространение информационных, аналитических и иных материалов в области обращения с отходами;
- осуществление рекламной, издательской и иной информационной деятельности в Российской Федерации и за ее пределами в интересах членов Ассоциации для повышения эффективности деятельности членов Ассоциации в области обращения с отходами;
- анализ правовых, социальных и экономических проблем, возникающих у членов Ассоциации при осуществлении ими деятельности по обращению с отходами;
- выработка решений в отношении возникающих проблем, внесение соответствующих предложений в федеральные и региональные органы государственной власти, органы местного самоуправления;
- оказание содействия в разрешении споров и конфликтов между членами Ассоциации, а также при выявлении фактов недобросовестной конкуренции;
- оказание содействия членам Ассоциации в решении споров и конфликтов, возникающих с региональными операторами по обращению с твердыми коммунальными отходами;
- оказание содействия членам Ассоциации в налаживании и развитии деловых контактов с заинтересованными зарубежными фирмами, российскими предприятиями и организациями, в организации служебных командировок руководителей – членов Ассоциации и членов их трудовых коллективов, а также сотрудников Ассоциации, приемов делегаций и групп, обмену опытом, в иных областях в соответствии с целями и задачами Ассоциации;
- формирование информационной среды для совместного использования членами Ассоциации профессиональных знаний и опыта в области обращения с отходами;
- подготовка учебных программ и пособий, предназначенных в том числе для совершенствования подготовки специалистов в профильных вузах, средних специальных учебных заведениях, повышения квалификации государственных и муниципальных служащих, занятых вопросами обращения с отходами;
- содействие профессиональной подготовке и повышению квалификации работников членов Ассоциации, сертификации произведенных членами Ассоциации товаров (работ, услуг), если иное не установлено федеральным законодательством;
- распространение информации о деятельности Ассоциации и ее членов среди неограниченного круга лиц для повышения эффективности предпринимательской деятельности членов Ассоциации в области обращения с отходами;
- участие в организации и проведении научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ;

- организация конференций, симпозиумов, выставок, ярмарок, в том числе международных, или организационное и интеллектуальное участие в их проведении, привлечение членов Ассоциации в качестве участников таких мероприятий в Российской Федерации и за рубежом;
- участие в организации и проведении семинаров, тренингов, лекций по вопросам обращения с отходами;
- развитие материально-технических, информационных и других ресурсов Ассоциации, создание банков данных и информационных систем, содействующих увеличению эффективности деятельности членов Ассоциации в области обращения с отходами;
- участие в программах, проектах, конкурсах, в том числе на предоставление грантов, и других мероприятиях, соответствующих уставным целям Ассоциации;
- участие в подготовке разрешительной, отчетной, проектной и другой экологической документации для членов Ассоциации;
- проведение маркетинговых исследований в целях повышения эффективности работы членов Ассоциации;
- сбор и анализ статистической информации по отрасли, анализ деятельности членов Ассоциации на основании информации, предоставляемой ими в форме отчетов в установленном порядке;
- сбор и анализ информации по источникам финансирования и другим мерам государственной поддержки предприятий, осуществляющих деятельность в сфере обращения с отходами;
- рассмотрение жалоб на действие членов Ассоциации и дел о нарушении ее членами требований и правил Ассоциации, условий членства в Ассоциации;
- ведение реестра членов Ассоциации.

3.3. Права Ассоциации:

3.3.1. От своего имени оспаривать любые акты, решения и/или действия (бездействие) органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, судебные акты, акты уполномоченных органов (Федеральной антимонопольной службы, федеральной налоговой службы и т.п.), нарушающие права и законные интересы Ассоциации, ее члена (членов) либо создающие угрозу такого нарушения.

3.3.2. От своего имени и в интересах своих членов обратиться в суд с заявлением о признании недействующим несоответствующего федеральному закону нормативно-правового акта, обязанность соблюдения которого возлагается на членов Ассоциации, в том числе нормативно-правового акта, содержащего не допускаемое федеральным законом расширительное толкование его нормам в целом или в какой-либо части.

3.3.3. Участвовать в обсуждении проектов федеральных законов и иных нормативно-правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативно-правовых актов субъектов Российской Федерации, государственных программ по вопросам, связанным с обращением с отходами производства и потребления, а также направлять в органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации и органы местного самоуправления заключения о результатах проводимых Ассоциацией независимых экспертиз проектов нормативно-правовых актов.

3.3.4. Вносить на рассмотрение органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления предложения по вопросам формирования и реализации государственной политики в отношении вопросов обращения с отходами производства и потребления.

3.3.5. Запрашивать в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации и органах местного самоуправления информацию и получать от них информацию, необходимую для выполнения Ассоциацией возложенных на нее функций.

3.3.6. Исполнять функции координатора создаваемых на территории Кемеровской области и других субъектов Российской Федерации экотехнопарков со спецификой переработки отходов.

3.3.7. Осуществлять иные права.

3.4. Обязанности Ассоциации:

3.4.1. Соблюдать законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права, касающиеся сферы деятельности Ассоциации, а также требования. Предусмотренные Уставом и иными документами Ассоциации.

3.4.2. Соблюдать права и законные интересы членов Ассоциации.

3.4.3. Выполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

4. ЧЛЕНСТВО В АССОЦИАЦИИ. УСЛОВИЯ, ПОРЯДОК ПРИЕМА НОВЫХ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ И ВЫХОДА ИЗ НЕЕ

4.1. Членами Ассоциации могут быть признающие настоящий Устав юридические лица, в том числе иностранные юридические лица, законно находящиеся на территории Российской Федерации, а также физические лица, получившие статус индивидуальных предпринимателей, зарегистрированные в установленном порядке, осуществляющие деятельность в области обращения с отходами производства и потребления в соответствии с п. 1.10 настоящего Устава, либо заинтересованные в осуществлении деятельности, направленной на достижение целей Ассоциации, соответствующие условиям членства в Ассоциации, признающие и выполняющие требования настоящего Устава, а также внутренних документов Ассоциации.

Членами Ассоциации могут быть лица, осуществляющие свою деятельность:

- в области сбора, накопления, транспортирования, обработки, утилизации, обезвреживания и размещения отходов производства и потребления;

- в области производства продукции с использованием отходов и вторичных ресурсов и торговли ими;
- в других смежных областях производства и экономики: производители материалов и конструкций, машин и оборудования; научно-исследовательские, проектные, инжиниринговые, консалтинговые и сервисные организации; аналитические лаборатории; образовательные учреждения (учебные заведения); финансовые институты; некоммерческие и общественные организации; ассоциации и союзы; средства массовой информации и т.д.

4.2. Членство в Ассоциации является добровольным.

4.3. Ассоциация является открытой для вступления новых членов.

4.4. Условия членства, порядок приема в члены Ассоциации, права и обязанности членов устанавливаются Уставом и Положением о порядке приема в члены и выхода из состава членов Ассоциации.

Прием нового члена Ассоциации осуществляется путем представления письменного заявления в Правление Ассоциации по установленной форме, оформленного на бланке организации за подписью ее руководителя, имеющего право без доверенности осуществлять представление интересов этой организации, и заверенное печатью организации (на бланке индивидуального предпринимателя за подписью индивидуального предпринимателя, заверенное печатью при ее наличии) с приложением следующих документов:

Для юридических лиц:

- свидетельство о государственной регистрации (заверенная копия);
- свидетельство о постановке на налоговый учет (заверенная копия);
- Устав с изменениями и дополнениями (заверенная копия);
- решение компетентного органа о назначении руководителя (заверенная копия);
- решение компетентного органа об участии в Ассоциации (заверенная копия);
- выписка из ЕГРЮЛ;
- анкета претендента, оформленная на бланке организации за подписью ее руководителя, содержащая краткую характеристику деятельности организации;

- иные документы, предусмотренные Положением о порядке приема в члены и выхода из состава членов Ассоциации.

Для индивидуальных предпринимателей:

- свидетельство о государственной регистрации индивидуального предпринимателя (заверенная копия);
- свидетельство о постановке на налоговый учет (заверенная копия);
- копия паспорта с отметкой о месте регистрации (заверенная копия);
- выписка из ЕГРИП;
- анкета претендента, оформленная на бланке индивидуального предпринимателя за подписью индивидуального предпринимателя, содержащая краткую характеристику деятельности индивидуального предпринимателя;
- иные документы, предусмотренные Положением о порядке приема в члены и выхода из состава членов Ассоциации.

Прием и выход или исключение из членов Ассоциации производится на основании решения постоянно действующего коллегиального органа управления Ассоциации – Правления.

4.5. Претенденты на вступление в Ассоциацию должны к моменту подачи документов в Ассоциацию ознакомиться с уставом Ассоциации, условиями членства и порядком уплаты членских взносов. Указанная информация размещается Ассоциацией на ее официальном сайте в сети Интернет.

4.6. Решение о принятии нового члена или об отказе в приеме выносится Правлением Ассоциации на ближайшем заседании. Претендент считается принятым в члены Ассоциации с момента вынесения Правлением Ассоциации решения о приеме в члены Ассоциации.

4.7. Члены Ассоциации сохраняют свою юридическую, экономическую и организационную самостоятельность.

4.8. Право членства в Ассоциации не может быть передано третьему лицу.

4.9. В период членства в Ассоциации каждый член Ассоциации несет субсидиарную ответственность по обязательствам Ассоциации в размере, не превышающем размера вступительного взноса.

4.10. Участие в работе Ассоциации членов Ассоциации осуществляется уполномоченными представителями юридических лиц и индивидуальных предпринимателей – членов Ассоциации. Член Ассоциации вправе уполномочить для участия в работе Ассоциации нескольких физических лиц, при этом на Общем Собрании каждый член Ассоциации вправе иметь только один голос вне зависимости от количества уполномоченных им лиц, присутствующих на Общем Собрании.

4.11. Членам Ассоциации выдается документ, подтверждающий членство в Ассоциации, действие которого прекращается с момента прекращения членства в Ассоциации или иной срок, указанный в таком документе либо во внутренних документах Ассоциации.

4.12. Ассоциация ведет реестр членов Ассоциации. Перечень отражаемых в реестре сведений о членах Ассоциации, а также порядок ведения реестра устанавливается Положением о раскрытии информации.

4.13. Основаниями для отказа в приеме юридического лица или индивидуального предпринимателя в члены Ассоциации являются:

- несоответствие претендента требованиям, предъявляемым к членам Ассоциации;
- непредоставление либо несвоевременное предоставление претендентом документов, указанных в п.4.4 Устава и/или в Положении о порядке приема в члены и выхода из состава членов Ассоциации;
- предоставление кандидатом заведомо ложных (недостоверных) сведений и документов.

В случае принятия решения об отказе в приеме Ассоциация направляет претенденту письменный отказ в приеме в члены Ассоциации.

4.14. Постоянно действующий коллегиальный орган управления Ассоциации имеет право принять решение об исключении члена из Ассоциации в случае ликвидации юридического лица, подачи заявления о добровольном выходе из её состава в порядке, установленном внутренними документами Ассоциации, в случае грубых или неоднократных нарушений Устава, систематического невыполнения обязанностей члена Ассоциации, в том числе:

- осуществление членом Ассоциации действий, противоречащих принципам деятельности, целям создания, деятельности Ассоциации, или подрывающих деловую репутацию Ассоциации;
- неуплаты в течение 3 (трёх) месяцев членских взносов без уважительных причин;
- существенного нарушения членом Ассоциации федеральных законов, и иных нормативно правовых актов РФ, федеральных стандартов, положений, стандартов и правил предпринимательской деятельности, которое не устранено и/или носит неустранимый характер, а также повлекло за собой причинение тяжких последствий;
- нарушение условий членства в Ассоциации, в том числе Устава Ассоциации;
- отсутствия в Ассоциации информации о члене Ассоциации, в том числе в случае возврата более 3-х раз в Ассоциацию корреспонденции, направленной в адрес её члена, по адресам, указанным в Анкете члена Ассоциации, либо иным адресам, известным Ассоциации, по которым осуществляется связь с членом Ассоциации.

4.15. Прекращение членства в Ассоциации не влечет за собой возврата уплаченных взносов, а также другого имущества, переданного соответствующей организацией в собственность Ассоциации.

4.16. В случае выхода или исключения член Ассоциации обязан выполнить все свои обязательства перед Ассоциацией, в том числе по оплате членских взносов, до момента выхода или исключения, а при невыполнении данной обязанности – не позднее, чем в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента вынесения решения об исключении члена Ассоциации.

4.17. Выбывшие или исключенные члены Ассоциации несут субсидиарную ответственность по обязательствам Ассоциации пропорционально своему вступительному взносу в течение двух лет с момента выхода.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ

5.1. Члены Ассоциации имеют право:

- участвовать в управлении делами Ассоциации, в том числе в определении основных направлений ее деятельности, а также в реализации программ и проектов;
- участвовать в формировании руководящих органов Ассоциации;
- участвовать в деятельности формируемых Ассоциацией комитетов, комиссий, рабочих и экспертных групп и иных органов в порядке и на условиях, установленных Уставом и иными внутренними документами Ассоциации;
- по поручению Ассоциации представлять ее в международных, государственных, общественных и иных органах и организациях;
- получать информацию о деятельности Ассоциации и ее руководящих органов, знакомиться с бухгалтерской и иной документацией Ассоциации;
- вносить предложения в Ассоциацию по вопросам, связанным с ее деятельностью, обращаться с запросами и заявлениями в любой орган Ассоциации;
- пользоваться для достижения своих уставных целей поддержкой Ассоциации в защите своих прав и законных интересов в отношениях с деловыми партнерами, органами государственной власти;
- пользоваться информационной, организационной и интеллектуальной помощью Ассоциации, получать у ее специалистов консультации и рекомендации по вопросам уставной деятельности Ассоциации;
- указывать на своих бланках, буклетах, каталогах, рекламной продукции свою принадлежность к Ассоциации;
- финансировать и кредитовать проекты и программы, принимаемые и реализуемые Ассоциацией;
- требовать, действуя от имени Ассоциации, возмещения причиненных Ассоциации убытков;

- безвозмездно пользоваться услугами Ассоциации;
- рассчитывать на помощь членов Ассоциации;
- выносить на рассмотрение руководящих органов Ассоциации предложения по вопросам, входящим в круг деятельности Ассоциации;
- участвовать во всех мероприятиях, организуемых Ассоциацией;
- обращаться за помощью в руководящие органы Ассоциации для защиты своих прав и законных интересов;
- добровольно выйти из Ассоциации по окончании финансового года;
- обжаловать решения органов Ассоциации, влекущие гражданско-правовые последствия, в случаях и в порядке, которые предусмотрены законом;
- оспаривать, действуя от имени Ассоциации, совершенные ею сделки по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, и требовать применения последствий их недействительности, а также применения последствий недействительности ничтожных сделок Ассоциации;
- оказывать дополнительную финансовую помощь Ассоциации в виде пожертвований, бесплатной рекламы.

5.2. Члены Ассоциации обязаны:

- соблюдать положения Устава и иных нормативных актов, принятых органами управления Ассоциации, активно участвовать в реализации уставных целей Ассоциации;
- участвовать в деятельности Ассоциации, в том числе в мероприятиях, проводимых по решению органов Ассоциации, и всемерно содействовать достижению целей Ассоциации, определенных настоящим Уставом;
- не разглашать конфиденциальную информацию;
- не совершать действия, заведомо направленные на причинение вреда Ассоциации;
- не совершать действия (бездействие), которые существенно затрудняют или делают невозможным достижение целей, ради которых создана Ассоциация;
- при осуществлении своей деятельности соблюдать требования действующего законодательства Российской Федерации и иных нормативно-правовых актов;
- выполнять законные решения и требования органов Ассоциации, принятые в рамках их полномочий;
- предоставлять должностным лицам Ассоциации информацию, необходимую для реализации уставных целей Ассоциации, если предоставление информации не противоречит законодательству РФ и не содержит коммерческой тайны;
- своевременно и в полном объеме вносить вступительные, членские и иные взносы, выполнять принятые на себя обязательства в отношении Ассоциации;
- соблюдать правила деловой этики, устранять или уменьшать конфликт интересов членов Ассоциации, работников членов Ассоциации;
- воздерживаться от недобросовестной конкуренции, а также от действий, причиняющих ущерб потребителям товаров (работ, услуг) и иным лицам, либо причиняющих моральный вред и ущерб деловой репутации Ассоциации и ее члена;
- нести субсидиарную ответственность по обязательствам Ассоциации;
- уведомлять Правление о любых изменениях и сведениях, направленных в Ассоциацию, в том числе в заявлении о принятии в члены Ассоциации, анкете и др. в течение 3-х рабочих дней со дня, следующего за днем наступления таких изменений;
- участвовать в принятии общих решений, без которых Ассоциация не может продолжать свою деятельность в соответствии с законом, если их участие необходимо для принятия таких решений;
- регулярно знакомиться с информацией, размещенной на официальном сайте Ассоциации в сети Интернет, а также с письмами, направленными Ассоциацией по электронной почте.

6. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА АССОЦИАЦИИ

6.1. Имущество Ассоциации составляют материальные ценности и финансовые ресурсы, находящиеся на ее балансе и являющиеся собственностью Ассоциации. Имущество Ассоциации формируется учредителями (членами) Ассоциации.

6.2. Имущество Ассоциации образуется за счет следующих источников:

- регулярные и единовременные поступления от членов Ассоциации (вступительные, членские и целевые взносы);
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности Ассоциации, в случае, если это не является предпринимательской деятельностью;
- другие, не запрещенные законом поступления.

6.3. Ассоциация может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество.

6.4. Ассоциация отвечает по своим обязательствам всем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

6.5. Члены Ассоциации обязаны уплачивать взносы в порядке и сроки, утвержденные Общим Собранием. Новые юридические лица, вступившие в Ассоциацию после ее государственной регистрации, и учредители Ассоциации имеют равные права и обязанности. Положения настоящего Устава в равной степени распространяются на учредителей Ассоциации и на ее членов. Члены Ассоциации имеют право осуществлять добровольные взносы в Ассоциацию. Денежные средства, переданные Ассоциации её членами, становятся собственностью Ассоциации.

6.6. Порядок уплаты и размер вступительных, членских и целевых взносов утверждается Общим Собранием.

6.7. Взносы могут оплачиваться деньгами, ценными бумагами, другими имущественными и неимущественными правами, либо иными правами, имеющими денежную оценку. Члены Ассоциации утрачивают право распоряжения имуществом, переданным в качестве взноса. Стоимость вносимого имущества оценивается в рублях по согласованию между членом Ассоциации и Общим Собранием. Имущество, переданное Ассоциацией её членами в качестве взноса, является собственностью Ассоциации.

6.8. Вступительный и членский взносы за месяц, в котором принято решение о приеме в члены Ассоциации, уплачиваются юридическим лицом в месячный срок с момента принятия решения о приеме в члены Ассоциации.

6.9. Вступительный взнос уплачивается юридическим лицом, вступающим в члены Ассоциации, единовременно.

6.10. Членские взносы уплачиваются членами Ассоциации ежемесячно, не позднее десятого (в январе, августе и мае - двадцатого) числа каждого месяца, посредством выставления счетов на оплату.

6.11. Вступительные и членские взносы используются для покрытия расходов по обязательным платежам (налоги, пошлины, отчисления и т.д.), на содержание органов Ассоциации, имущество Ассоциации, выплат и компенсаций работникам Ассоциации, заключившим трудовые договоры с Ассоциацией, на проведение Общих Собраний, осуществление уставной и благотворительной деятельности, на текущие расходы, предусмотренные финансовым планом (сметой).

6.12. Целевые и единовременные взносы предназначаются для финансирования конкретных мероприятий, проектов и программ Ассоциации, не обеспеченных текущим финансовым планом (сметой), основанным на членских взносах. Единовременные взносы могут быть направлены на содержание органов Ассоциации в случае перерасхода по ранее утвержденной смете.

6.13. При выходе из состава Ассоциации, член Ассоциации обязан уплатить взносы за время пребывания в составе Ассоциации.

6.14. Членские взносы, а также переданное Ассоциации имущество при добровольном выходе или исключении членов из Ассоциации не возвращаются за исключением случаев, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

6.15. По решению Правления Ассоциация может образовывать специальные фонды, расходуемые на уставные цели. Порядок образования специальных фондов определяется Правлением.

6.16. Ассоциации принадлежит право собственности на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные в форме взноса, дара, пожертвования, по завещанию или иным образом, а также на все приобретенное Ассоциацией имущество.

6.17. Ассоциация самостоятельно распоряжается принадлежащим ей имуществом, включая финансовые средства.

6.18. Основными направлениями использования имущества Ассоциации являются:

6.18.1. Обеспечение выполнения уставных целей Ассоциации.

6.18.2. Содержание органов Ассоциации.

6.18.3. Обеспечение деятельности органов Ассоциации.

6.18.4. Благотворительные цели.

6.19. Ассоциация разрабатывает и утверждает финансовый план, утверждаемый Общим Собранием.

6.20. Бухгалтерский учет и отчетность в Ассоциации ведутся в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6.21. Полученная Ассоциацией прибыль не подлежит распределению между членами Ассоциации.

7. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ АССОЦИАЦИИ

7.1. Органами управления Ассоциации являются:

– Общее Собрание членов Ассоциации (ранее и далее – «Общее Собрание») – высший орган управления;

– Правление Ассоциации (ранее и далее - «Правление») – постоянно действующий коллегиальный орган управления;

– Президент Ассоциации;

– Исполнительный директор Ассоциации – единоличный исполнительный орган.

7.2. Контроль за финансовой деятельностью Ассоциации и ее органов осуществляет Ревизионная комиссия (ревизор), избирается Общим Собранием сроком на 1 год. Количество и состав Ревизионной комиссии определяет Общее Собрание.

8. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ

8.1. Высшим органом управления Ассоциации является Общее Собрание членов. Основная функция Общего Собрания - обеспечение соблюдения Ассоциацией целей, для достижения которых она была создана.

8.2. К исключительной компетенции Общего Собрания относится решение следующих вопросов:

8.2.1. утверждение Устава Ассоциации и внесение в него изменений и дополнений;

8.2.2. образование Правления, определение количественного состава Правления, избрание членов Правления, а также досрочное прекращение полномочий членов Правления и утверждение Положения о Правлении;

8.2.3. избрание Президента Ассоциации. А также досрочное прекращение его полномочий;

8.2.4. избрание Исполнительного директора Ассоциации, его досрочное освобождение от должности;

8.2.5. принятие решения о реорганизации или ликвидации Ассоциации, назначении ликвидатора или ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного баланса;

- 8.2.6. утверждение приоритетных направлений деятельности Ассоциации;
 - 8.2.7. определение принципов формирования и использования имущества Ассоциации;
 - 8.2.8. утверждение финансового плана Ассоциации, внесение в него изменений, утверждение годовой отчетности и бухгалтерской (финансовой) отчетности Ассоциации;
 - 8.2.9. утверждение перспективных программ развития Ассоциации;
 - 8.2.10. избрание членов Ревизионной комиссии или Ревизора Ассоциации;
 - 8.2.11. принятие решений о порядке определения размера и способа уплаты членских взносов, о дополнительных имущественных взносах членов Ассоциации в ее имущество и о размере их солидарной ответственности по обязательствам Ассоциации;
 - 8.2.12. принятие решения о создании Ассоциацией других юридических лиц, об участии Ассоциации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Ассоциации;
 - 8.2.13. утверждение сделок на сумму свыше 150000 (сто пятьдесят тысяч) рублей, а также сделок, направленных на выдачу и получение Ассоциацией займов, кредитов и поручительств;
 - 8.2.14. утверждение отчета Правления и Исполнительного директора Ассоциации;
 - 8.2.15. утверждение Положения о раскрытии информации;
 - 8.2.16. рассмотрение жалобы лица, исключенного из Ассоциации, на необоснованность принятого решения об исключении этого лица из Ассоциации и принятие решения по этой жалобе;
 - 8.2.17. определение порядка приема в состав Ассоциации и исключения из состава Ассоциации ее членов;
 - 8.2.18. утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Ассоциации.
- Общее Собрание может принимать решения по другим вопросам, не относящимся к исключительной компетенции Общего Собрания.

8.3. Очередные Общие Собрания членов созываются по решению Правления не менее одного раза в календарный год в сроки, определяемые Правлением. Годовое Общее Собрание созывается не позднее 180 (ста восьмидесяти) календарных дней после окончания финансового года.

8.4. Внеочередные Общие Собрания созываются по мере необходимости по требованию не менее 1/2 членов Ассоциации и/или по решению Правления, принятому 2/3 голосов от списочного состава членов Правления, открытым голосованием. Предложение о созыве внеочередного Общего Собрания направляется в письменной форме в Правление Ассоциации с указанием вопросов, подлежащих рассмотрению, и ориентировочной даты его проведения с учетом времени, необходимого для подготовки Общего Собрания, не позднее, чем за 60 дней до даты, указанной в предложении о созыве Общего Собрания членов. Решение по вопросу о созыве внеочередного Общего Собрания членов по требованию членов Ассоциации принимается Правлением не позднее 30 дней с момента получения им соответствующего обращения членов Ассоциации.

8.5. Повестка дня Общего Собрания утверждается Правлением.

Предложения в повестку дня Общего Собрания могут подавать:

- Члены Правления;
- Исполнительный директор;
- Инициативная группа численностью не менее 1/3 членов Ассоциации.

Предложения в повестку дня подаются не позднее, чем за 10 (десять) календарных дней до предполагаемой даты проведения Общего Собрания в Правление. Правление рассматривает предложения и принимает решение о включении их в повестку дня Общего Собрания. Правление исключает предложения в повестку дня Общего Собрания, если:

- не соблюден срок, указанный в п. 8.5 Устава;
- численность инициативной группы составляет менее 1/3 членов Ассоциации;
- предложения в повестку дня не соответствуют требованиям действующего законодательства Российской Федерации или Уставу и внутренним документам Ассоциации;
- вопрос, предложенный в повестку дня Общего Собрания, не относится к его компетенции.

8.6. Работу Общего Собрания организует Президент Ассоциации или Исполнительный директор по поручению Президента.

8.7. Исполнительный директор обязан оповестить всех членов Ассоциации о созыве годового или внеочередного Общего Собрания не позднее, чем за 10 (десять) календарных дней до намечаемого срока проведения Общего Собрания письмами, отправленными по почтовым или электронным адресам, указанным в реестре членов Ассоциации. В сообщении указывается дата и место проведения Общего Собрания, повестка дня.

8.8. Общее Собрание признается правомочным, если на нем присутствуют более половины членов Ассоциации.

Если необходимый кворум не будет собран, Правление переносит Общее Собрание на другую дату, но не более чем на 40 (сорок) календарных дней. Члены Ассоциации информируются об этом в порядке и сроки, предусмотренные в пп. 8.3 и 8.7 настоящего Устава.

Повторное Общее Собрание правомочно принимать решения, если в заседании присутствуют более 50 (пятидесяти) процентов членов Ассоциации.

8.9. Решения Общего Собрания принимаются голосованием членов Ассоциации. Каждый член Ассоциации, полностью оплативший вступительный и членские взносы, при голосовании на Общем Собрании имеет один голос.

Решения Общего Собрания принимаются большинством голосов членов, присутствующих на собрании. Решения Общего Собрания по вопросам исключительной компетенции Общего Собрания принимаются квалифицированным большинством голосов в 2/3 голосов членов Ассоциации.

8.10. Решения Общего Собрания, не относящиеся к исключительной компетенции Общего Собрания, могут быть приняты без проведения собрания путем проведения заочного голосования (опросным путем). Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

8.11. Решения Общего Собрания оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на Общем Собрании и секретарем.

Секретарь Общего Собрания избирается большинством голосов присутствующих членов Правления в ходе подготовки к проведению Общего Собрания.

8.12. Решения, принятые Общим Собранием, доводятся Исполнительным директором до сведения всех членов Ассоциации. Решения, принятые Общим Собранием, являются обязательными для всех членов Ассоциации.

9. ПРАВЛЕНИЕ АССОЦИАЦИИ

9.1. Правление Ассоциации является постоянно действующим коллегиальным органом управления Ассоциацией, осуществляет общее руководство деятельностью Ассоциации в перерывах между Собраниями Собраниями.

9.2. Правление избирается Общим Собранием сроком на 3 года. Правление формируется в количестве не менее 3 (три) и не более 10 (десять) полномочных представителей членов Ассоциации. Качественный состав очередного Правления определяется Общим Собранием, на котором происходят выборы данного Правления Ассоциации.

Лица, избранные в Правление, могут переизбираться неограниченное количество раз.

Члены Правления осуществляют свою работу на общественных началах, но им по решению Общего Собрания могут быть полностью или частично возмещены расходы, непосредственно связанные с участием в работе Правления.

9.3. Кандидата в Правление имеют право выдвигать инициативные группы членов Ассоциации, составляющих не менее 5 (пять) процентов от числа членов Ассоциации, если иное не установлено настоящим пунктом. Кандидатов в Правление имеют право выдвигать также действующие члены Правления.

9.4. Голосование по каждому из предложенных кандидатов в состав Правления осуществляется отдельно. По предложению председательствующего на Общем Собрании голосование может

проводиться по списку. В случае если у членов Ассоциации имеются другие кандидатуры в члены Правления, не совпадающие с кандидатурами, включенными в список, голосование проводится исключительно персонально по каждому кандидату в члены Правления.

9.5. В своей работе Правление руководствуется настоящим Уставом, решениями Общего Собрания и Положением о Правлении.

9.6. К компетенции Правления относится решение следующих вопросов, которые не относятся к исключительной компетенции Общего Собрания и компетенции Исполнительного директора:

- организация работы Ассоциации и осуществление контроля за выполнением решений Общего Собрания;
- прием и исключение из членов Ассоциации;
- разработка и представление на утверждение Общего Собрания основных направлений деятельности Ассоциации;
- создание при необходимости комиссий, советов, комитетов, рабочих групп по направлениям деятельности Ассоциации, не являющихся юридическими лицами;
- рассмотрение вопросов реализации целевых проектов и программ;
- утверждение стандартов, правил и положений Ассоциации, внесение в них изменений;
- обеспечение контроля за соблюдением членами Ассоциации правил Ассоциации;
- формирование предложений об изменениях и дополнениях в Устав Ассоциации;
- формирование списка кандидатур, предлагаемого Общему Собранию в органы и Ревизионную комиссию Ассоциации;
- принятие решения о созыве Общего Собрания, подготовка и утверждение повестки дня Общего Собрания;
- участие в привлечении средств для обеспечения утвержденных Общим Собранием или Правлением программ, проектов и мероприятий;
- утверждение сделок на сумму от 50000 (пятьдесят тысяч) до 150000 (сто пятьдесят тысяч) рублей, а также сделок, направленных на выдачу и получение Ассоциацией займов, кредитов и поручительств;
- принятие решения об установлении размера и порядка образования специальных фондов, расходующихся на уставные цели Ассоциации;
- разработка и утверждение Положения об Исполнительном директоре;
- представление Общему Собранию кандидата либо кандидатов на должность Исполнительного директора;
- утверждение трудового договора с Исполнительным директором и определение размера платы труда Исполнительного директора;
- внесение на рассмотрение Общего Собрания решения о досрочном прекращении полномочий Исполнительного директора;
- назначение лица, временно исполняющего обязанности Исполнительного директора до прекращения Общим Собранием решения о досрочном прекращении полномочий Исполнительного директора и о назначении Исполнительного директора;
- утверждение разработанной Исполнительным директором сметы расходов;
- рассмотрение разработанного Исполнительным директором финансового плана и представление его на утверждение Общим Собранием;
- рассмотрение отчетов о деятельности Исполнительного директора по реализации отдельных функций;
- разработка рекомендаций Правления членам Ассоциации по вопросам деятельности Ассоциации;
- решение вопроса о порядке голосования Ассоциации в лице Президента Ассоциации или любого представителя Ассоциации, наделенного соответствующими полномочиями, на Общих Собраниях акционеров (участников) хозяйственных обществ и товариществ, акциями (долями) которых владеет Ассоциация, а также голосования в любых иных коммерческих и некоммерческих организациях, участником, членом и т.д. которых является Ассоциация;

- принятие решения о выдаче, приостановлении и прекращении действия свидетельства о членстве в Ассоциации;
- рассмотрение других вопросов, вносимых на обсуждение Правления по инициативе Президента Ассоциации и не отнесенных настоящим Уставом к исключительной компетенции Общего Собрания и Исполнительного директора.

9.7. Правление проводит свои заседания по мере необходимости, но не реже 2 раз в год.

9.8. Заседание Правления правомочно (имеет кворум) при присутствии в нем более половины избранных членов Правления. Решения Правления принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов. Передача полномочий члена Правления другим лицам не допускается.

9.9. Каждый член Правления при голосовании имеет один голос.

9.10. Участвующим в заседании Правления признается член Правления, присутствующий на заседании лично, принимающий участие в заседании Правления посредством аудио и визуальной связи, или представивший на заседание Правления свое письменное решение по вопросам повестки дня заседания.

9.11. Заседания Правления созывает и проводит Президент Ассоциации, который уведомляет членов Правления о месте, времени и повестке дня заседания не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до его проведения по указанным членами Правления телефонам, факсограммой и (или) адресам электронной почты.

9.12. Решения Правления оформляются Протоколом, который подписывается Президентом Ассоциации и соответствующим сотрудником Ассоциации, осуществляющим по поручению Президента Ассоциации, ведение протокола заседания (секретарем заседания).

9.13. Вывод члена Правления из состава Правления в случае его увольнения, смерти или по собственному желанию производится приказом Исполнительного директора, а в случае, если производится вывод из членов Правления Исполнительного директора – то приказом Президента Ассоциации. В месячный срок со дня вывода члена Правления из Правления в связи с увольнением, смертью или по собственному желанию Правление созывает Общее Собрание для решения вопроса о выборах нового члена Правления.

9.14. Президент Ассоциации.

Правление возглавляет Президент Ассоциации, избираемый на Общем Собрании сроком на 3 (три) года. Президент Ассоциации может быть избран на новый срок неоднократно.

9.14.1. Президент Ассоциации в пределах своей компетенции осуществляет следующие полномочия:

- организует работу Правления, созывает заседания Правления и председательствует на них, организует на заседаниях Правления ведение протокола и подписывает его;
- представляет Ассоциацию в органах государственной власти Российской Федерации, в органах государственной власти субъектов Российской Федерации и органах местного самоуправления, а также представляет интересы Ассоциации в отношениях со всеми юридическими и физическими лицами в Российской Федерации и за рубежом;
- по доверенности заключает от имени Ассоциации соглашения, договоры, контракты, ведет переговоры, совершает иные юридические акты, действуя лишь в интересах Ассоциации;
- заключает от имени Ассоциации трудовой договор с Исполнительным директором Ассоциации на срок до 3 (трех) лет;
- в пределах своей компетенции по доверенности распоряжается имуществом и денежными средствами Ассоциации, имеет право подписи финансовых документов, открывает расчетный счет и иные счета Ассоциации в банковских учреждениях;
- не реже одного раза в год отчитывается перед Общим Собранием о результатах деятельности Правления;
- готовит материалы и решения для обсуждения на заседаниях Правления;
- вносит вопросы для обсуждения на Общее Собрание, заседание Правления;
- организует хранение Протоколов заседаний Правления, иных документов Правления;

- осуществляет иные функции, не входящие в компетенцию других органов Ассоциации.

9.14.2. В случае невозможности осуществления Президентом Ассоциации своих полномочий (в связи с болезнью, командировками либо по иным причинам) его обязанности исполняет один из членов Правления, избираемый из состава Правления большинством голосов от числа присутствующих.

9.14.3. Президент Ассоциации вправе отказаться от своих обязанностей, предупредив об этом Правление в письменной форме не позднее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до дня фактического отказа.

9.15. Президент Ассоциации не является работником Ассоциации. Президенту Ассоциации возмещаются все расходы, связанные с участием в работе Правления, Общего Собрания и управлении Ассоциацией. Перечень расходов и их размер определяются договором между Президентом Ассоциации и Ассоциацией. Соответствующий договор подписывается с ним от лица Ассоциации одним из членов Правления Ассоциации (в лице его представителя), определенным Правлением.

10. ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР АССОЦИАЦИИ

10.1. Исполнительный директор является единоличным исполнительным органом Ассоциации. Исполнительный директор избирается Общим Собранием Ассоциации. Исполнительный директор является членом Правления Ассоциации. Исполнительный директор для выполнения своих обязанностей заключает трудовой договор, который подписывает Президент от имени Ассоциации, на срок до трех лет.

10.2. Исполнительный директор в пределах своей компетенции:

- руководит текущей деятельностью Ассоциации в соответствии с планом, утверждаемым Правлением Ассоциации;
- без доверенности представляет интересы Ассоциации во взаимоотношениях с органами государственной власти и органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами, в том числе иностранными, а также выдает доверенности;
- открывает расчетный и иные счета Ассоциации в банковских учреждениях, распоряжается имуществом и денежными средствами Ассоциации с обязательным информированием Правления Ассоциации на ближайшем заседании Правления, имеет право подписи финансовых документов;
- несет установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, материальную или уголовную ответственность за нарушение порядка ведения финансово-хозяйственной деятельности, а также за непредставление или искажение бухгалтерской отчетности;
- по поручению Президента Ассоциации заключает от имени Ассоциации договоры, проводит переговоры, а также совершает иные юридически значимые действия в интересах Ассоциации;
- совершает от имени Ассоциации сделки и заключает договора на сумму, не превышающую 50 000 (пятьдесят тысяч) рублей;
- заключает договоры, контракты на сумму от 50 000 (пятьдесят тысяч) до 150 000 (сто пятьдесят тысяч) рублей, кредитные договора, договора займа, сделки по отчуждению имущества Ассоциации, после предварительного согласования с Правлением;
- заключает договоры, контракты на сумму свыше 150 000 (сто пятьдесят тысяч) рублей, кредитные договора, договора займа, сделки по отчуждению имущества Ассоциации, стоимость которого по балансу превышает 150 000 (сто пятьдесят тысяч) рублей, после предварительного согласования с Общим Собранием;
- в пределах утвержденной Правлением Ассоциации годовой сметы и штатного расписания осуществляет прием на работу и увольнение сотрудников аппарата Исполнительной дирекции Ассоциации, утверждает должностные оклады, устанавливает размеры поощрений, налагает дисциплинарные взыскания;
- предъявляет от имени Ассоциации претензии и иски к юридическим лицам и гражданам;
- организует исполнение решений Общего Собрания, других руководящих органов Ассоциации;

- подотчетен Общему Собранию, Правлению и Президенту Ассоциации;
- представляет Президенту Ассоциации отчет о деятельности Ассоциации;
- ежегодно отчитывается перед Общим Собранием об итогах работы за предыдущий год и представляет на утверждение планы работы на будущий год;
- отвечает перед Общим Собранием за соблюдение штатной, финансовой и трудовой дисциплины, за достоверность отчетности;
- организует выполнение решений Общего Собрания членов Ассоциации и Правления Ассоциации;
- организует правовое обеспечение деятельности Ассоциации;
- координирует деятельность филиалов и представительств Ассоциации;
- формирует рабочие группы, привлекает экспертов для участия в разработке программ и проектов Ассоциации;
- издает приказы, распоряжения, утверждает должностные инструкции, правила внутреннего трудового распорядка;
- утверждает штатное расписание и функциональные обязанности руководителей и сотрудников Ассоциации;
- определяет условия оплаты труда сотрудников Ассоциации, филиалов и представительств Ассоциации, утверждает лимиты и сметы административно-хозяйственных расходов;
- голосует в соответствии с решением Правления по любым вопросам на Общих Собраниях акционеров (участников) хозяйственных обществ и товариществ, акциями (долями) которых владеет Общество, а также голосует в любых иных коммерческих и некоммерческих организациях, участником, членом и т.д. которых является Ассоциации;
- совершает иные действия юридического и фактического характера от имени Ассоциации в пределах своей компетенции.

11. РЕВИЗИОННАЯ КОМИССИЯ (РЕВИЗОР).

11.1. Для контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Ассоциации, ее филиалов и представительств Общее Собрание избирает Ревизионную комиссию в составе не более 3 (трех) человек или назначает Ревизора Ассоциации. Члены Ревизионной комиссии или Ревизор Ассоциации должны иметь профильное высшее образование и не менее 2 (двух) лет работать в области бухгалтерского учета, аудита или внутреннего контроля.

11.2. Членами Ревизионной комиссии (ревизором) Ассоциации могут являться как работники членов Ассоциации, так и лица, не являющиеся работниками членов Ассоциации.

11.3. Ревизионная комиссия (ревизор) проводит ревизию финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации не реже 1 раза в год.

11.4. Ревизионная комиссия (ревизор) вправе требовать от должностных лиц Ассоциации представления всех необходимых для проверки финансовых, бухгалтерских и иных документов и личных объяснений.

12. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА

12.1. Ассоциация при необходимости создает свои филиалы и открывает представительства. Филиалом Ассоциации является ее обособленное подразделение, расположенное вне местонахождения Ассоциации и осуществляющее все ее функции или часть их, в том числе функции представительства. Представительством Ассоциации является обособленное подразделение, которое расположено вне места нахождения Ассоциации, представляет интересы Ассоциации и осуществляет их защиту.

12.2. Филиалы (представительства) являются обособленными подразделениями Ассоциации, не имеющими статуса юридического лица. Их деятельность регламентируется Уставом Ассоциации и Положениями, утвержденными Правлением.

12.3. Ассоциация наделяет филиалы (представительства) имуществом, необходимым им для осуществления своей деятельности.

12.4. Руководители филиалов (представительств) назначаются решением Исполнительного директора Ассоциации и действуют на основании доверенности, выданной Исполнительным директором Ассоциации.

13. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ АССОЦИАЦИИ

13.1. Реорганизация (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) Ассоциации может быть осуществлена по решению Общего Собрания, если за это решение проголосовало квалифицированное большинство в 2/3 голосов Членов Ассоциации, присутствующих на Общем Собрании.

13.2. Ликвидация и реорганизация Ассоциации осуществляется по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами.

13.3. Ассоциация может быть ликвидирована:

- по решению Общего Собрания, если за это решение проголосовало квалифицированное большинство в 2/3 голосов Членов Ассоциации, присутствующих на Общем Собрании;
- по решению суда.

13.4. После принятия решения о ликвидации Ассоциации, Общее Собрание назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора).

13.5. С момента образования Ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Ассоциации. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемой Ассоциации выступает в суде.

13.6. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации некоммерческой организации, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации некоммерческой организации.

13.7. Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации некоммерческой организации.

13.8. По окончании срока для предъявления требований кредиторами Ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества Ассоциации, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Общим Собранием.

13.9. Если имеющиеся у ликвидируемой Ассоциации денежные средства недостаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия осуществляет продажу имущества Ассоциации с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений.

13.10. Выплата денежных сумм кредиторам Ассоциации производится Ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения, за исключением кредиторов третьей и четвертой очереди, выплаты которым производятся по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса.

13.11. После завершения расчетов с кредиторами Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Общим Собранием по согласованию с органом, осуществляющим государственную регистрацию Ассоциации.

13.12. Имущество ликвидируемой Ассоциации, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, направляется на уставные цели Ассоциации, определенные Общим Собранием, на котором было принято решение о ликвидации Ассоциации.

13.13. Ассоциация считается ликвидированной или реорганизованной после внесения соответствующих записей в Единый государственный реестр юридических лиц.

14. ИЗМЕНЕНИЕ УСТАВА АССОЦИАЦИИ

14.1. Изменение Устава Ассоциации осуществляется по решению Общего Собрания, принимаемого квалифицированным большинством голосов – 2/3 голосов членов Ассоциации, присутствующих на Общем Собрании.

14.2. Правление является органом, ответственным за государственную регистрацию изменений Устава Ассоциации.

14.3. Изменения Устава Ассоциации вступают в силу с момента его государственной регистрации в установленном законодательством РФ порядке.

Сведения о государственной регистрации юридического лица
внесены в Единый государственный реестр юридических лиц
08.10.2009 за основным государственным
регистрационным номером 1094200002522
(учетный номер 4214060064)

Решение о государственной регистрации изменений,
вносимых в учредительные документы юридического лица,
принято Управлением Министерства юстиции
Российской Федерации по Кемеровской области
27.04.2018, № 272-р

Сведения о государственной регистрации изменений,
вносимых в учредительные документы юридического лица,
внесены Управлением Федеральной налоговой службы
по Кемеровской области 08.05.2018
в Единый государственный реестр юридических лиц
за государственным регистрационным номером
2184200060614

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью
21 (двадцать один) лист

Начальник Управления

11.05.2018



Л.И. Серебrenникова

